Приложение 1

к Постановлению Администрации

сельского поселения Просвет

муниципального Волжский

Самарской области

от 27.06. 2025 года № 44

Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств сельского поселения Просвет муниципального района Волжский Самарской области

1. Общие положения
2. Настоящий Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств (далее – Порядок) в соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет правила проведения мониторинга качества финансового менеджмента (далее – мониторинг), осуществляемого главным администратором бюджетных средств сельского поселения Просвет муниципального района Волжский Самарской области (далее – главный администратор), в том числе:

- правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга;

- правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга.

2. Мониторинг проводится в целях:

- определения текущего уровня качества финансового менеджмента главного администратора;

- анализа изменения качества финансового менеджмента главного администратора;

- определения областей финансового менеджмента главного администратора, требующих совершенствования;

- предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений;

- подготовки и реализации главным администраторам мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента, в том числе на достижение целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

3. Мониторинг проводится ежегодно в срок не позднее 30 июня года, следующего за отчетным, по итогам отчетного финансового года в отношении главного администратора, за исключением главного администратора, вновь созданного и начавшего деятельность в отчетном финансовом году, а также ликвидированного в течение отчетного финансового года либо находящегося в процессе ликвидации в текущем финансовом году.

4. Мониторинг осуществляется по главному администратору, имеющего подведомственные муниципальные учреждения

5. Мониторинг проводится на основании:

- данных годовой бюджетной отчетности;

- информации, необходимой для расчета показателей качества финансового менеджмента, которую представляет в МКУ «Финансовое управление Администрации муниципального района Волжский Самарской области» (далее – Финансовое управление) главный администратор в соответствии с настоящим Порядком, в том числе по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главного администратора;

- информации, имеющейся в распоряжении Администрации сельского поселения Просвет;

- сведений, размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Правила расчета и анализ значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга

6. Администрация сельского поселения Просвет проводит Мониторинг, рассчитывает по главному администратору итоговую оценку качества финансового менеджмента.

Расчет показателей качества по главному администратору проводится по следующим направлениям:

- оценка качества механизмов финансового планирования;

- оценка качества управления расходами;

- оценка качества управления доходами;

- оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности;

- оценка качества организации контроля и осуществления внутреннего финансового аудита;

- оценка качества управления активами;

- оценка качества организации открытости бюджетного процесса.

7. Администрация сельского поселения Просвет определяет целевые значения показателей качества финансового менеджмента в целом по каждому направлению оценки.

8. Для расчета показателей качества финансового менеджмента главный администратор в срок до 20 июня года, следующего за отчетным годом, представляют в Администрацию сельского поселения сведения с приложением копий документов, на основании которых они сформированы, в электронном виде или на бумажном носителе.

9. Перечень показателей качества финансового менеджмента главного администратор приведен в приложении 1 к Порядку.

10. Перечень исходных данных для проведения мониторинга приведен в приложении 2 к Порядку.

Исходные данные и единицы измерения (графы 2, 3 Перечня исходных данных) определяются исходя из перечня показателей, приведенных в приложении 1 к Порядку.

Источники информации, содержащей значения исходных данных, указаны в графе 4 приложения 2 к Порядку.

11. Если главный администратор при заполнении графы 5 приложения 2 к Порядку не располагает необходимой информацией по какой-либо позиции, то в соответствующую ячейку таблицы вписываются слова «Нет данных». Если по отдельному главному администратору отсутствуют данные, необходимые для расчета конкретного показателя, то показатель считается неприменимым.

12. Расчет показателей производится на основании данных, согласованных или скорректированных по результатам проверки работником Администрации сельского поселения Просвет , ответственным за проведение мониторинга.

13. Мониторинг проводится по следующим направлениям:

- по уровню оценок, полученных главным администратором по каждому из показателей;

- по суммарной оценке, полученной главным администратором по применимым к ним показателям;

- по средней оценке уровня финансового менеджмента главного администратора.

14. Расчет оценки качества финансового менеджмента главного администратора осуществляется на основании бальной оценки по каждому из показателей.

Максимальная оценка качества финансового менеджмента главного администратора составляет 5 баллов.

Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, а также минимальная суммарная оценка равна 0 баллов.

Максимальная суммарная оценка, в случае применимости всех показателей, равна 100 баллам.

15. Оценка по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

- в формулу, приведенную в графе 2 приложения 1, подставить требуемые исходные данные согласно графы 5 приложения 2 и произвести необходимые вычисления;

- определить, какому из диапазонов, приведенных в графе 4 приложения 1, принадлежит полученный результат вычислений;

- зафиксировать оценку в графе 5 приложения 1.

16. Расчет суммарной оценки качества финансового менеджмента (КФМ) главного распорядителя осуществляется по следующей формуле:

КФМ = SUM Bi

где:

B - итоговое значение оценки по направлению;

 i - номер направления оценки.

3.7. Итоговое значение оценки по направлению (Bi) рассчитывается по следующей формуле:

Bi = SUM Kj,

где:

Kj - значение оценки показателя по i-му направлению;

j - номер показателя оценки в рамках направления оценки.

16. При анализе качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных главным администратором по каждому из показателей:

- производится расчет среднего значения оценки, полученной главным администратором и по каждому из показателей;

- определяется главный администратор, имеющий по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты.

17. Расчет среднего значения оценки по каждому из показателей (SPj) производится по следующей формуле:

SUM Kjn

SPj = --------,

n

где:

Kj - значение оценки показателя по n-му главному администратору средств бюджета;

j - номер показателя;

n - общее количество главного администратора, к которым применим данный показатель. Расчет средних значений по группам показателей не производится.

18. Главный администратор имеет по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты в случае:

- если среднее значение оценки всех показателей меньше 3 баллов и индивидуальная оценка главного распорядителя бюджетных средств по показателю ниже 3 баллов.

19. Результаты анализа качества финансового менеджмента главного администратора по уровню оценок, полученных главным администратором по каждому из показателей, представляются по форме, приведенной в приложении 3 к Порядку:

- в графы 1, 2 приложения 3 к Порядку заносятся номер показателя по порядку и его наименование (содержание граф 1, 2 приложения 3 к Порядку должно соответствовать содержанию графы 1 приложения 1 к Порядку);

 - в графу 3 приложения 3 к Порядку заносится полученное расчетным путем среднее значение по показателю оценки;

 - в графу 4 приложения 3 к Порядку заносятся наименования главного администратора, получившего неудовлетворительную оценку в соответствии с пунктом 18 Порядка;

- в графу 5 приложения 3 к Порядку заносятся наименования главного администратора, получивших самую высокую оценку по показателю;

- в графу 6 приложения 3 к Порядку заносятся наименования главного администратора, к которым данный показатель оказался не применим.

20. Уровень качества финансового менеджмента (Q) по совокупности оценок, полученных главным администратором по применимым к нему показателям, рассчитывается по следующей формуле:

КФМ

Q = ----------,

MAX,

где:

КФМ - суммарная оценка качества финансового менеджмента главного администратора;

MAX - максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

21. Чем выше значение показателя "Q", тем выше уровень качества финансового менеджмента главного администратора. Максимальный уровень качества составляет 1,0.

22. По суммарной оценке, полученной каждым главным администратором, рассчитывается рейтинговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора и формируется рейтинг, ранжированный по убыванию рейтинговых оценок главного администратора.

23. Рейтинговая оценка главного администратора (R) за качество финансового менеджмента рассчитывается по следующей формуле:

R = Q x 5,

где:

Q - уровень качества финансового менеджмента главного администратора.

Максимальная рейтинговая оценка, которая может быть получена главным администратором за качество финансового менеджмента равна 5.

24. Рейтинг, ранжированный по убыванию оценок качества финансового менеджмента главного администратора составляется по форме согласно приложению 4 к Порядку.

Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента главного администратора (MR) рассчитывается по следующей формуле:

SUM R

MR = -----------,

n

где:

SUM R - сумма рейтинговой оценки главных администраторов, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента;

n - количество главных администраторов средств бюджета, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента.

25. В целях проведения анализа в таблицу со сводным рейтингом качества финансового менеджмента главных администраторов также заносятся информация о суммарной оценке качества финансового менеджмента главных администраторов (графа 4 приложения 4 к Порядку) и максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей (графа 5 приложения 4 к Порядку).

1. Правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга

26. В срок до 1 июля текущего финансового года Администрация сельского поселения Просвет Финансовое управление, на основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента, формирует отчет о результатах мониторинга.

27. Отчет о результатах мониторинга содержит значения итоговой оценки качества финансового менеджмента главного администратора.

28. Размер значений показателей качества финансового менеджмента главного администратора определяется с точностью до двух знаков после запятой.

29. Результаты мониторинга оценки качества финансового менеджмента размещаются на официальном сайте Администрации сельского поселения Просвет муниципального района Волжский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме, утвержденной приложением 4 к настоящему Порядку.

30. Результаты мониторинга используются при разработке рекомендаций, направленных на повышение качества (совершенствования) финансового менеджмента главного администратора по форме, приведенной в приложении 5 к настоящему Порядку.