**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении отбора получателей субсидий в целях**

**возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной**

**продукции в части расходов на содержание маточного поголовья**

**крупного рогатого скота**

от 27.06.2024

Администрация муниципального района Волжский Самарской области (далее – Администрация), в лице МКУ «Управление сельского хозяйства Администрации муниципального района Волжский Самарской области», «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Самарской области» на 2014 – 2030 годы, утвержденной постановлением Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 624, в соответствии с Порядком по предоставлению субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Самарской области, в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота, утвержденным постановлением Администрации муниципального района Волжский Самарской области от 16.02.2023 № 444 (далее – Порядок), объявляет о начале проведения отбора путем запроса предложений (далее – отбор) для предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство на территории Самарской области (далее – участники отбора), в целях возмещения затрат в связи с производством сельскохозяйственной продукции в части расходов на содержание маточного поголовья крупного рогатого скота (далее – субсидии).

Организатором проведения отбора выступает Администрация муниципального района Волжский Самарской области, в лице МКУ «Управление сельского хозяйства Администрации муниципального района Волжский Самарской области» (далее - орган местного самоуправления), расположенное по адресу: 443547, Самарская область, Волжский район, пос. Придорожный, мкр. Южный город-1, Николаевский проспект, д. 2 тел. 2037759 (доб.242)

электронная почта volgaysx@yandex.ru

Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора: (**v-adm63.ru).**

Заявки на участие в отборе (далее – заявки) по форме согласно приложению 1 к Порядку подаются в орган местного самоуправлению участниками отбора по адресу : 443547, Самарская область, Волжский район, пос. Придорожный, мкр. Южный город-1, Николаевский проспект, д. 2 тел. 2037759 (доб.242)

E-mail: volgaysx@yandex.ru.

Дата начала приема заявок – 8:00 по местному времени 28 июня 2024 года;

Дата окончания приема заявок – 15:00 по местному времени 01 октября 2024 года.

Заявки подаются на бумажном носителе и регистрируются органом местного самоуправления. Орган местного самоуправления осуществляет регистрацию заявок в порядке их поступления в журнале регистрации.

**Основные положения, касающиеся проведения отбора**

**и предоставления субсидии**

Субсидия предоставляется участникам отбора, прошедшим отбор и включенным в реестр получателей субсидий в соответствии с абзацем третьим пункта 2.15 настоящего Порядка (далее – получатели), в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидий в целях возмещения затрат, понесенных получателями в предыдущем и (или) текущем финансовых годах на содержание коров (за исключением затрат, ранее возмещенных в соответствии с действующим законодательством).

Результатом предоставления получателю субсидии является достижение им производственного показателя:

поголовье коров по состоянию на последний день текущего финансового года численностью не ниже поголовья коров, на содержание которых получателю в текущем финансовом году органом местного самоуправления предоставлены субсидии, за исключением случаев невозможности выполнения данного условия вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

Конечное значение результата и точная дата его завершения устанавливаются в соглашении.

**Субсидия предоставляется участникам отбора, соответствующим следующим требованиям:**

На дату обращения в орган местного самоуправления для предоставления субсидий следующим требованиям:

не имеют просроченную задолженность по возврату в бюджет Самарской области субсидий, предоставленных министерством в соответствии с нормативными правовыми актами Самарской области;

не являются получателями средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2.17 настоящего Порядка;

зарегистрированы в похозяйственной книге для учета личного подсобного хозяйства;

имеют в наличии поголовье коров, заявленных к субсидированию, численностью не выше поголовья коров, в отношении которых государственной ветеринарной службой в текущем финансовом году проведены необходимые ветеринарно-профилактические мероприятия;

имеют в наличии поголовье коров, заявленных к субсидированию, численностью не выше поголовья коров по состоянию на 1-е число месяца обращения участников отбора в органы местного самоуправления для получения субсидии;

не осуществляют деятельность на территории, признанной эпизоотическим очагом инфекционных заболеваний сельскохозяйственных животных (бруцеллез, туберкулез, лейкоз), в отношении которой введены ограничительные мероприятия (карантин);

не находятся в перечне физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

**Перечень документов, представляемых участниками отбора:**

Заявка на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к Порядку;

справка-расчет для предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – справка-расчет);

выписка из похозяйственной книги для учета личного подсобного хозяйства, подтверждающая наличие поголовья сельскохозяйственных животных по состоянию на 1-е число месяца обращения участника отбора в орган местного самоуправления для получения субсидии;

документы, подтверждающие фактически понесенные в предыдущем и (или) текущем финансовых годах затраты на содержание коров, включая следующие документы: копии накладных, и (или) универсальных передаточных документов, и (или) товарных чеков, и (или) актов, подтверждающих приобретение товаров, выполнение работ (оказание услуг); копии кассовых чеков и (или) иные документы, не противоречащие действующему законодательству, заверенные участником отбора;

документ с указанием платежных реквизитов участника отбора.

**Изменение, отзыв и отклонение заявки**

Участник отбора вправе внести изменения в заявку и прилагаемые к ней документы в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки.

Изменения оформляются письмом участника отбора с приложением необходимых документов и становятся неотъемлемой частью заявки.

Участник отбора вправе отозвать заявку без объяснения причин в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявки.

**Основаниями для отклонения заявок являются:**

несоответствие участника отбора категории, установленной абзацем первым пункта 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки, или до начала объявления отбора.

Участники отбора после устранения причин, послуживших основанием для отклонения заявки, вправе вновь обратиться в орган местного самоуправления в порядке и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора. Участник отбора может подать неограниченное количество заявок в течение срока проведения отбора.

**Рассмотрение заявок участников отбора**

Правила рассмотрения и оценки заявок установлены в пунктах 2.8- 2.16 Порядка.

По результатам рассмотрения заявки орган местного самоуправления одновременно принимает одно из следующих решений:

признать участника отбора прошедшим отбор (отклонить заявку);

предоставить субсидию (отказать в предоставлении субсидии).

Решения органа местного самоуправления, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего пункта, оформляются в виде реестров участников отбора, прошедших отбор (участников отбора, заявки которых отклонены), и получателей субсидий (участников отбора, которым отказано в предоставлении субсидий), подписываемых уполномоченным руководителем органа местного самоуправления должностным лицом.

Отклоненные и отозванные заявки возвращаются органом местного самоуправления в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия органом местного самоуправления решения об отклонении заявки или отзыва заявки участником отбора.

Орган местного самоуправления в срок не позднее 14-го календарного дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок осуществляет размещение на официальном сайте органа местного самоуправления информации о результатах рассмотрения заявок, а также на едином портале указателя страницы официального сайта органа местного самоуправления, содержащей указанную информацию, включающей следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателей субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемых им субсидий.

**Объем распределяемой субсидии, порядок расчета**

**размера субсидии**

Объем распределяемой субсидии 4956000 рублей

Предельный размер субсидии на одного получателя не установлен.

Предельное количество участников отбора, прошедших отбор: не устанавливается.

Размер субсидии, предоставляемой получателю в текущем финансовом году, исчисляется как произведение ставки расчета размера субсидии на содержание одной коровы, равной 6 000 рублей, и количества коров, имеющихся у получателя на дату его обращения в орган местного самоуправления для получения субсидии (не выше показателя по состоянию на 1-е число месяца обращения получателя в орган местного самоуправления для получения субсидии), в отношении которых в текущем финансовом году государственной ветеринарной службой проведены необходимые ветеринарно-профилактические мероприятия.

Субсидия предоставляется в текущем финансовом году единовременно на содержание каждой коровы.

В случае если получатель обратился в орган местного самоуправления для получения субсидии в срок, не превышающий 6 месяцев от даты проведенных в весенне-летний период текущего финансового года необходимых ветеринарно-профилактических мероприятий в отношении имеющихся у получателя коров, субсидия предоставляется получателю по итогам необходимых ветеринарно-профилактических мероприятий, проведенных в весенне-летний период текущего финансового года.

В случае если в отношении имеющихся у получателя коров в осенний период текущего финансового года не проведены необходимые ветеринарно-профилактические мероприятия по причинам, установленным государственной ветеринарной службой в соответствии с действующим ветеринарным законодательством, а также в случае невозможности проведения указанных мероприятий вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, получатель имеет право получить субсидию на содержание коров, в отношении которых проведены необходимые ветеринарно-профилактические мероприятия в весенне-летний период текущего финансового года.

Размер предоставляемой получателю субсидии на содержание коров не может превышать объема фактически понесенных получателем затрат на содержание коров.

Предоставление субсидии осуществляется на основании реестра получателей субсидий в течение 10 рабочих дней со дня его подписания путем перечисления суммы субсидии на счет, открытый получателю в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении.

**Срок заключения соглашения по результатам рассмотрения заявки**

Орган местного самоуправления в целях предоставления субсидий осуществляет:

заключение соглашения (единовременно при первом обращении получателя в текущем финансовом году) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении получателю субсидии в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования, с включением в соглашение условий о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения органу местного самоуправления ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

заключение дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования.

Основанием для признания получателя уклонившимся от заключения соглашения с органом местного самоуправления является подписание соглашения ненадлежащим лицом либо неподписание получателем субсидии соглашения в срок, указанный в абзаце третьем пункта 2.22 настоящего Порядка.

Внесение изменений в соглашение осуществляется по инициативе органа местного самоуправления и (или) получателя путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью, на основании уведомления одной из сторон, направленного заказным письмом или посредством электронной почты.

Дополнительно уведомляем, что на заявленный период проведения отбора по контактному телефону 8 (846) 2034572, 8(846) 2031390 осуществляется консультационная помощь в виде разъяснений положений, как настоящего объявления о проведения отбора, так и Порядка.