АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРОСВЕТ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 27 марта 2025 № 13-р

«Об организации и проведении месячника охраны труда «Безопасный труд»

в Администрации сельского поселения Просвет муниципального

района Волжский Самарской области»

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Самарской области от 10.07.2006 № 72-ГД «О наделении органов местного самоуправления на территории Самарской области отдельными государственными полномочиями в сфере охраны труда», Постановлением Администрации муниципального района Волжский Самарской области от № 1355 от 26.03.2023 г., руководствуясь Уставом сельского поселения Просвет муниципального района Волжский Самарской области:

1. Провести в Администрации сельского поселения Просвет муниципального района Волжский Самарской области с с 1 апреля по 30апреля 2025 года Месячник охраны труда «Безопасный труд».
2. Утвердить состав Комиссии по проведению и подведению итогов месячника охраны труда «Безопасный труд» (далее – Комиссии) (приложение 1).
3. Месячник провести в соответствии с Положением об организации и проведении месячника охраны труда «Безопасный труд» (Приложение №2).
4. Комиссии по результатам предоставленной информации:

- подвести итоги месячника охраны труда «Безопасный труд»;

- предоставить информацию по проведению месячника в Администрацию муниципального района Волжский Самарской области в срок до 15 мая 2025 г.

1. Контроль за настоящим распоряжением оставляю за собой.

Глава сельского поселения Просвет С.И.Шевцов

Вдовухина Н.Н. 9982525

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению Администрации

сельского поселения Просвет

муниципального района Волжский

 Самарской области

от «27» марта 2025 № 13-р

**С О С Т А В**

**комиссии по проведению и подведению итогов**

**месячника охраны труда «Безопасный труд»**

**Председатель комиссии:**

Шевцов Сергей Иванович – Глава сельского поселения Просвет;

**Секретарь комиссии:**

Любаева Оксана Ивановна – Зам.главы сельского поселения Просвет

**Члены комиссии:**

Вдовухина Наталья Николаевна– ведущий специалист-главный бухгалтер;

Шевкун Любовь Николаевна – ведущий специалист Собрания представителей;

Тупик Елена Павловна – ВУР.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению Администрации

сельского поселения Просвет

муниципального района Волжский

 Самарской области

от «27» марта 2025 № 13-р

Положение

об организации и проведении месячника охраны труда «Безопасный труд» в Администрации сельского поселения Просвет муниципального района

Волжский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения месячника охраны труда «Безопасный труд» (далее – месячник) в Администрации сельского поселения Просвет муниципального района Волжский Самарской области.

1.2. Мероприятия, изложенные в настоящем Положении, не являются исчерпывающими и могут дополняться.

1. Цель и задачи месячника

2.1. Цель месячника – совершенствование работы по улучшению условий и

охраны труда, профилактика производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.2. Задачи месячника:

- повышение заинтересованности работодателя в создании безопасных условий труда работникам;

- снижение уровня производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

- улучшение взаимодействия на всех уровнях управления охраной труда;

- информационное обеспечение и пропаганда положительного опыта работы по улучшению условий и охраны труда.

1. Порядок проведения месячника

3.1. Месячник проводится с 01 апреля по 30 апреля 2025 года.

3.2. Организационная работа по проведению месячника охраны труда возлагается на работодателя и профсоюзный или другой уполномоченный работниками представительный орган.

3.3. Для организации и проведения месячника охраны труда в организации издается распоряжение руководителя, которым утверждается состав комиссии по проведению месячника.

3.4. В состав комиссии рекомендуется включать представителей работодателя, служб охраны труда, профсоюза, уполномоченных по охране труда от трудового коллектива.

Комиссия составляет план мероприятий месячника, представляет его на утверждение руководителю, доводит план мероприятий до сведения работников и информирует их о порядке проведения месячника.

3.5. В соответствии с утвержденным планом мероприятий месячника комиссия проводит целевые проверки по следующим вопросам:

- обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда, качества проведения и правильности оформления инструктажей по охране труда;

- соблюдение требований правил по охране труда, производственных и технологических инструкций;

- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, правильность их использования, хранения, выдачи, ремонта и ухода за ними;

- состояние технологической и трудовой дисциплины, культуры производства;

- технологическое состояние зданий, сооружений, машин и механизмов (с участием инженерно-технических работников и руководителей подразделений);

- выполнение условий коллективного договора (соглашения), в том числе мероприятий по охране труда и улучшению условий труда;

- выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля;

- пересмотр (обновление) инструкций по охране труда;

- обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями;

- проведение специальной оценки условий труда и выполнение мероприятий по результатам проведенной специальной оценки условий труда;

- своевременность и полнота прохождения периодических медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- организация управления профессиональными рисками.

В рамках месячника также целесообразно проводить следующие мероприятия:

- совещания, круглые столы по проблемам охраны труда, по вопросам соблюдения трудовых прав отдельных категорий работников (работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, женщин, лиц моложе 18 лет);

- дни открытых дверей по информированию работников о состоянии условий и охраны труда на их рабочих местах;

- обсуждение вопросов совершенствования системы управления охраной труда;

- конкурсы на лучшее рабочее место, лучшее знание правил и инструкций по охране труда, на звание «Лучший специалист по охране труда» и другие;

- «горячие линии» по вопросам охраны труда, в том числе с использованием социальных сетей.

- разъяснительная работа и пропаганда вопросов охраны труда с использованием средств массовой информации, социальных сетей, плакатов, стендов, уголков по охране труда, видеофильмов.

3.6. Итоги проведения месячника подводятся в Администрации на расширенном совещании с участием руководителя, представителей профсоюза (при наличии), органов государственного надзора и контроля в сфере охраны труда (по согласованию), уполномоченных по охране труда от трудового коллектива (при наличии), иных должностных лиц.

 Результаты проведения месячника оформляются отчетом, в котором подводятся итоги работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, повышению технологической и трудовой дисциплины, указываются проведенные мероприятия по охране труда.

 Отчет о проведенном месячнике в Администрации сельского поселения Просвет муниципального района Волжский Самарской области направляется согласно приложению к настоящему Положению в Администрацию муниципального района Волжский Самарской области ежегодно в течение 15 дней по окончанию месячника.

Приложение

к Положению об организации и проведении

 месячника охраны труда в Администрации

сельского поселения Просвет

 муниципального района Волжский

Самарской области

Отчет

о проведении месячника охраны труда «Безопасный труд» в 2025 году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Сведения |
| 1. Общие сведения об организации
 |
| 1.1. | Наименование организации |  |
| 1.2. | Юридический адрес |  |
| 1.3. | Контактный телефон/факс |  |
| 1.4. | Вид экономической деятельности (ОКВЭД) |  |
| 1.5. | Организационно-правовая форма организации |  |
| 1.6. | Численность работников по состоянию на 1 января текущего года (чел.) – всего, в том числе: |  |
| женщин |  |
| лиц моложе 18 лет |  |
| 1.7. | Численность работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по состоянию на 1 января текущего года (чел.) – всего, в том числе: |  |
| женщин |  |
| лиц моложе 18 лет |  |
| 1.8. | Количество пострадавших в несчастных случаях за предыдущий год (чел.) – всего, в том числе: |  |
| с тяжелым исходом |  |
| со смертельным исходом |  |
| 1.9. | Израсходовано средств на мероприятия по охране труда за предыдущий год в расчете на 1 работника (руб.) |  |
| 1. Показатели проведения месячника
 |
| 2.1. | Наличие утвержденного положения о системе управления охраной труда в организации | да/нет |
| 2.2. | Штатная численность службы охраны труда (чел.) либо: |  |
| заключен договор со специалистом по охране труда | да/нет |
| N п/п | Наименование показателя | Сведения |
|  | Обязанности по организации охраны труда возложены на другого работника (при отсутствии службы охраны труда) | должность работника |
| 2.3. | Наличие в организации коллективного договора (соглашения) | да/нет |
| 2.4. | Наличие комитета (комиссии) по охране труда | да/нет |
| 2.5. | Обучение по охране труда членов комитета (комиссии) по охране труда | да/нет |
| 2.6. | Обучение по охране труда руководителей и специалистов (чел.):подлежат обучению/прошли обучение |  |
| 2.7. | Наличие и оформление в подразделениях журналов проведения всех инструктажей по охране труда | да/нет |
| 2.8. | Наличие утвержденных программ (инструкций) проведения всех инструктажей (вводного, на рабочем месте) по охране труда в подразделениях | да/нет |
| 2.9. | Наличие утвержденных инструкций по охране труда на рабочих местах | да/нет |
| 2.10. | Наличие оборудованного кабинета по охране труда | да/нет |
| 2.11. | Наличие уголков по охране труда | да (количество)/нет |
| 2.12. | Проведение специальной оценки условий труда | да/нет, % охвата рабочих мест |
| 2.13. | Наличие утвержденной программы «Нулевой травматизм» | да/нет |
| 2.14. | Обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями (гардеробными, душевыми, комнатами личной гигиены)  | % от норматива |
| 2.15. | Обеспечение работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты | % от норматива |
| 2.16. | Проведение предварительных и периодических медосмотров работников | да/нет% охвата |
| 2.17. | Проведение оценки уровня профессиональных рисков | да/нет% охвата |
| 2.18. | Выявлено в ходе месячника охраны труда нарушений требований охраны труда - всего |  |
| Из них устранены |  |
| 2.19. | Наличие плана мероприятий по устранению выявленных в период месячника охраны труда нарушений | да/нет (при наличии приложить копию) |
| 2.20. | Количество структурных подразделений в организации |  |
| 2.21. | Количество подразделений, в которых проведен день охраны труда |  |
| 2.22. | Количество проведенных мероприятий в организации в период месячника охраны труда: |  |
| общих собраний |  |
| круглых столов |  |
| семинаров |  |
| конкурсов |  |
| выставок средств индивидуальной защиты |  |
| демонстраций видеофильмов |  |
| других мероприятий (указать) |  |
| 2.23. | Количество работников, охваченных мероприятиями месячника охраны труда (чел.) |  |
| 2.24. | Освещение тематики охраны труда в средствах массовой информации (количество) - всего |  |
| газетных статей |  |
| телевизионных передач |  |
| радиопередач |  |
| через сайт |  |
| другое (указать) |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия и инициалы) (дата)

МП.