**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРОСВЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛЖСКИЙ**

**САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 26.06. 2025 года № 43**

**Об утверждении Регламента** **реализации полномочий администратора**

**доходов бюджета сельского поселения Просвет муниципального района Волжский Самарской области**

**по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ, приказом Минфина России от 26 сентября 2024 г. № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь Уставом сельского поселения Просвет муниципального района Волжский Самарской области, Администрация сельского поселения Просвет муниципального района Волжский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета сельского поселения Просвет по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу Постановление Администрации сельского поселения Просвет муниципального района Волжский Самарской области № 49 от 01.08.2023г «Об утверждении регламента реализации администрацией сельского поселения Просвет полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним».

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Просветские вести сельского поселения Просвет» и разместить на официальном сайте сельского поселения Просвет ([www.prosvet-adm.ucoz.ru](http://www.prosvet-adm.ucoz.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.Настоящее постановление вступает с силу после официального обнародования и распространяет свое действие с 01 января 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы сельского поселения Просвет О.И.Любаева

Приложение к Постановлению Администрации

сельского поселения Просвет

муниципального района Волжский

Самарской области

от 26.06. 2025 года № 43

**Регламент**

**реализации полномочий администратора доходов бюджета сельского поселения Просвет по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент)**

1. **Общие положения**

1.1 Настоящий Регламент устанавливает общие требования к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета сельского поселения Просвет муниципального района Волжский Самарской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющейся источниками формирования доходов бюджета сельского поселения сельского поселения Просвет муниципального района Волжский Самарской области, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, (далее соответственно – Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

1.2. Установление, изменение или признание утратившим силу Регламента осуществляется правовым актом администратора доходов бюджета сельского поселения Просвет муниципального района Волжский Самарской области, принимаемым по согласованию с главным администратором доходов бюджета, в ведении которого он находится, за исключением случаев одновременного осуществления администратором доходов бюджета бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета в отношении соответствующих доходов бюджета сельского поселения Просвет муниципального района Волжский Самарской области.

1.3. Регламент устанавливает:

1) перечень мероприятий по реализации администратором доходов местного бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов) (Приложение №1), включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее – принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

2) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов местного бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

3) перечень сотрудников администратора доходов местного бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам;

4) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками администратора доходов местного бюджета, а также сотрудниками администратора доходов бюджета, осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета.

1.2. Термины и определения, используемые в Регламенте:

- должник (дебитор) – юридическое или физическое лицо, иной участник бюджетного процесса, имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно муниципальному контракту (договору), соглашению и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации;

- дебиторская задолженность по доходам – неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах;

- просроченная дебиторская задолженность – долг дебитора, не погашенный в сроки, установленные муниципальным контрактом (договором), соглашением и (или) иным обязательством, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Полномочия администратора доходов местного бюджета осуществляется администрацией по кодам классификации доходов местного бюджета в соответствии с приложением №2 к Регламенту.

**2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской**

**задолженности по доходам**

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, осуществляются следующие мероприятия:

1) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеням и штрафам по ним;

2) контроль за фактическим зачислением платежей в местный бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

3 )контроль за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

4) контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

6) контроль за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете сотруднику администратора доходов местного бюджета, осуществляющего ведение бюджетного учета

7) своевременное проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в местный бюджет на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

8) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам;

9) мониторинг на наличие сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

10) мониторинг на наличие сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

**3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке**

3.1. В целях урегулирования в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в местный бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) осуществляются следующие мероприятия:

1. направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);
2. направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом);
3. рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
4. направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований РФ по денежным обязательствам в соответствии с требованиями Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед РФ в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, утвержденного постановлением Правительства РФ от 29 мая 2004 г. N 257 «Об обеспечении интересов РФ как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве», уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед РФ при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. Сотрудники администрации, наделенные соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в местный бюджет нарушений контрагентом условий договора (муниципального контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

* производит расчет задолженности;
* направляет должнику требование (претензию) о погашении задолженности в 30 (тридцатидневный) срок со дня его получения с приложением расчета задолженности.

3.3 Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте России заказным письмом с уведомлением или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

5) сумма штрафных санкций (при их наличии);

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

Требование (претензия) подписывается уполномоченным лицом.

При добровольном исполнении обязательств в срок, установленный требованием (претензией), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено условиями договора (муниципального контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Мероприятия по принудительному взысканию**

**дебиторской задолженности по доходам**

4.1. Мероприятия включают в себя:

1) подготовка необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд;

2) обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;

3) направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством РФ.

4.2. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, а также непогашения должником просроченной дебиторской задолженности по доходам в полном объеме взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.3. Взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями в течение срока исковой давности, определяемого в соответствии с процессуальным законодательством, подготавливает следующие документы для подачи искового заявления в суд:

- копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

- копии учредительных документов (для юридических лиц);

- копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживание, регистрации) (для физических лиц);

- расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

- копию требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4.5. При принятии судом решения о полном или частичном отказе в удовлетворении заявленных исковых требований администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6. После вступления в законную силу судебного акта, удовлетворяющего исковые требования администрации (частично или в полном объеме), администрация направляет исполнительные документы на исполнение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. В случае, если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, в установленном порядке, заявляет об отказе от иска.

**5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания**

**дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного**

**положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам**

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, администрация осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

1) запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

2) проводит мониторинг эффективности взыскания, просроченной дебиторской задолженности по доходам в рамках исполнительного производства.

**6. Перечень структурных подразделений, ответственных за работу с**

**дебиторской задолженностью по доходам**

6.1. Ответственным структурным подразделением за работу с дебиторской задолженностью по доходам является бухгалтерия.

**7. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами)**

7.1. При поступлении информации о наличии дебиторской задолженности по доходам сотрудник администрации, наделенный соответствующими полномочиями, подготавливает проект претензии (требования) в 2-х экземплярах.

7.2. Подписанная претензия (требование) направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности, передается в бухгалтерию для своевременного начисления задолженности и отражения в бюджетном учете.

7.3. В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам подготовка документов осуществляется в соответствии с разделом 4 Регламента.

Приложение №1  
 к Регламенту реализации полномочий администратора доходов

бюджета сельского поселения Просвет

муниципального района Волжский Самарской области

по взысканию дебиторской задолженности

по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

**Перечень мероприятий по реализации администраторов доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам, сроки их реализации, перечень ответственных**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок исполнения** | **Ожидаемые результаты, в том числе**  **количественные и качественные показатели** | **Исполнители** |
| Проведение аналитической работы по утвержденным НПА, регулирующим деятельность в отношении управления дебиторской задолженностью по доходам | по мере  необходимости | Выявление правовых актов, требующих  внесения изменений в целях приведения  их в соответствие с требованиями  законодательства в  части управления дебиторской  задолженности по доходам | Сотрудник администрации, главный бухгалтер |
| Разработка (подготовка) предложений по приведению НПА в соответствие с требованиями законодательства в части управления дебиторской  задолженностью по доходам | по мере необходимости | Обеспечение содержания в  правовых актах норма,  предусматривающих меры по управлению дебиторской  задолженностью по доходам в  соответствие с требованиями законодательства | Сотрудник администрации |
| Приведение НПА в соответствие с требованиями законодательства с последующим составлением отчета о проведенной работе | по мере необходимости | Создание единообразной правовой базы,  регламентирующей реализацию  полномочий  администраторов доходов в части управления  дебиторской задолженности | Сотрудник администрации, главный бухгалтер |
| Установление в регламентах реализации полномочий главных администраторов доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним положений о сроках проведения инвентаризации дебиторской задолженности по доходам (ежеквартально до 25 числа последнего месяца квартала) | по мере  необходимости | Обеспечение контроля за полнотой и  актуальностью  установленных в регламентах  реализации  полномочий главных администраторов  доходов бюджетов  положений о порядке  и сроках проведения инвентаризации дебиторской  задолженности по доходам | Сотрудник администрации, главный бухгалтер |
| Проведение инвентаризации дебиторской задолженности по доходам и принятие решений, направленных на реализацию предусмотренных федеральными стандартами положений, с последующим отражением в учете и отчетности актуализированных данных о состоянии дебиторской задолженности по доходам, полученных в ходе очередной инвентаризации, а также причин изменения объема дебиторской задолженности по доходам в пояснительной записке к форме  финансовой отчетности 0503169 | Ежеквартально до 25 числа  последнего месяца квартала | Формирование достоверной  информации о состоянии  дебиторской  задолженности по  доходам и причинах её изменения в  форме финансовой  отчетности 0503169  в соответствии с требованиями федеральных стандартов | Сотрудник администрации, главный бухгалтер |
| Мониторинг динамики дебиторской задолженности по доходам | Ежеквартально | Сокращение дебиторской  задолженности по  платежам в бюджет  сельского поселения  (в том числе просроченной);  реализация мер по  недопущению её образования | Сотрудник администрации, главный бухгалтер |
| Установление в регламентах реализации полномочий главных администраторов доходов бюджетов по взысканию дебиторской | по мере необходимости | Принятие распоряжений главных  администраторов доходов. | Сотрудник администрации, главный бухгалтер |
| задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним положений, предусматривающих порядок проведения претензионно-исковой работы |  | Обеспечение своевременности и  согласованности действий  исполнителей при  возникновении дебиторской  задолженности, а также в целях ее предотвращения |  |
| Осуществление претензионно-исковой работы в течение отчетного периода в соответствии с установленным  порядком | Постоянно | Обеспечение своевременности и  полноты реализации комплекса мер,  направленных на взыскание  просроченной  дебиторской  задолженности по доходам | Сотрудник администрации, бухгалтер |
| Составление отчета об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности, согласно форме | ежегодно до 15 января | Формирование, анализ сводной информации | Сотрудник администрации, главный бухгалтер |

Форма

**ОТЧЕТ**

**об итогах работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задолженность за период  \_\_\_\_\_ и сумма  долга в рублях | Направлен о претензий (указывать количество с  указанием  суммы  просроченной  дебиторской  задолженности) | Произведенная  оплата  в  добровольном  порядке  (указывать  количество  договоров и сумму в рублях) | Рассмотрено дел в судебном порядке | Взыскано на  оснований  судебных  актов  (указывать  сумму,  подлежащую  уплате  по принятым, судебным актам) | Поступило  платежей,  взысканным  по  судебным актам (указывать сумму, в рублях) | Недоимка  платежей,  взысканных  по решению суда  (указывать сумму в рублях) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №2   
 к Регламенту реализации полномочий администратора доходов

бюджета сельского поселения Просвет

муниципального района Волжский Самарской области

по взысканию дебиторской задолженности

по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

# ПЕРЕЧЕНЬ ДОХОДОВ,

**администрируемых администрацией сельского поселения Просвет муниципального района Волжский Самарской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Код главного администратора доходов | Код | Наименование кода поступлений в бюджет, группы,  подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, группы подвида,  аналитической группы подвида  доходов |
| 1 | 265 | 111 00000 00 0000 000 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности |
| 2 | 265 | 114 00000 00 0000 000 | Доходы от продажи материальных и нематериальных активов |
| 3 | 265 | 1 16 00000 00 0000 000 | Штрафы, санкции,  возмещение |
| 4 | 265 | 1 17 00000 00 0000 000 | Прочие неналоговые доходы |